



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 71

Τόπος, ημερομηνία:

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ, 24-01-2020

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: Μουσικό Γυμνάσιο με Λ.Τ
Τόπος: Αλεξανδρούπολη
Τ.Κ.: 68131
Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου και Δήμητρας
Τηλέφωνο: 2551026448
Φαξ: 2551026448
E-mail: gymmalex@evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 4ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Γυμνασίου και Α΄ Λυκείου Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 4ήμερη εκδρομή μας **έως τις 30/01/2020** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13.00 μ.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΚΕΡΚΥΡΑ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	26-03-2020	ή		ή	
	έως:	29-03-2020				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	29 (Πολιτιστικό πρόγραμμα) + 10 (Α΄ Λυκείου)= 39 (Σύνολο)				
	ολογράφως:	Είκοσι εννιά + δέκα = τριάντα εννιά				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		3 (1 αρχηγός + 2 συνοδοί) + 2 (1 αρχηγός + 1 συνοδός)= 5 (σύνολο)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Λεωφορείο για μετακίνηση μετ' επιστροφής από Αλεξανδρούπολη- Κέρκυρα και για τις απαραίτητες μετακινήσεις των μαθητών στους καθορισμένους προορισμούς βάσει του προγράμματος. Το λεωφορείο να				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>είναι σε άριστη κατάσταση και 10 τουλάχιστον ετών και με σύγχρονη τεχνολογία. Πλοίο για τη μετ' επιστροφή μετακίνηση των παιδιών από την Ηγουμενίτσα στην Κέρκυρα.</p>
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 3,4, 5 αστέρων με πρωινό
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p style="text-align: center;"><u>1η Μέρα: Πέμπτη 26/03/2020</u> <u>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ-ΠΕΛΛΑ -ΙΩΑΝΝΙΝΑ-ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ-ΚΕΡΚΥΡΑ</u></p> <p>6:00: Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου. 10.00-11.30:Στάση στο μουσείο και στον αρχαιολογικό χώρο της Αρχαίας Πέλλας. 14.00-15.30:Στάση στα Ιωάννινα για φαγητό. 16.30:Αφιξη στην Ηγουμενίτσα. 17.30 :Επιβίβαση σε πλοίο για Κέρκυρα 19.00:Αφιξη στην Κέρκυρα και ξεκούραση και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. 21.00:Βραδινή έξοδος για φαγητό.</p> <p style="text-align: center;"><u>2η Μέρα: Παρασκευή 27/03/2020</u> <u>ΚΕΡΚΥΡΑ (περιήγηση στην πόλη)</u></p> <p>9:00: Πρωινό στο ξενοδοχείο. 9:30 : Αναχώρηση από το ξενοδοχείο στις για ξενάγηση στο Παλιό Φρούριο και περιήγηση. 11:00: Επίσκεψη στο Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου. 13:00 :Επίσκεψη στο Μουσείο Μον-Ρεπό και Παλιά Πόλη. 14:15: Επίσκεψη στο Ασιατικό Μουσείο και ξενάγηση. 15:15: Φαγητό στην περιοχή. 16:00: Επίσκεψη στο Μουσείου Δ. Σολωμού. 17:30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. 21:00: Βραδινή έξοδος.</p> <p style="text-align: center;"><u>3η Μέρα: Σάββατο 28/03/2020</u> <u>ΚΕΡΚΥΡΑ (περιήγηση στην πόλη)</u></p> <p>9:00:Πρωινό στο ξενοδοχείο 9:30 : Αναχώρηση για «Αχίλλειον» 11:30:Επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο 13:00:Επίσκεψη στο Νέο Φρούριο 14:30:Μεσημεριανό φαγητό στην πόλη της Κέρκυρας 16:30: Επιστροφή στο ξενοδοχείο 20:30: Αναχώρηση από το ξενοδοχείο για βραδινό φαγητό.</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<u>4η Μέρα: Κυριακή 29/03/2020</u> <u>ΚΕΡΚΥΡΑ-ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ-ΑΡΤΑ-ΜΕΤΣΟΒΟ-</u> <u>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ</u>
	6:00 :Πρωινό και προετοιμασία βαλιτσών. 7.30: επιβίβαση σε πλοίο για Ηγουμενίτσα. 9.30: Αναχώρηση για Άρτα. 11.00-13.00: Επίσκεψη στην Παναγία Παρηγορήτισσα και στο Γεφύρι της Άρτας 14.15-15.30: Στάση στο Μέτσοβο για φαγητό. 21.00: Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη με ενδιάμεση στάση.

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος Ξενοδοχείο 3, 4, 5 αστερών με πρωινό	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο τριάντα εννέα (39) μαθητών.	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης Να βρίσκεται σε ισχύ.	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με V ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	✓
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	✓
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	Συγκεκριμένα, βάσει του αριθμού των αγοριών και των κοριτσιών

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	χρειαζόμαστε 11 τρίκλινα, 3 δίκλινα και 5 μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	✓
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	✓
• Αμοιβή ξεναγών.	✓
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	✓
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	✓
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	✓
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	✓
• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Δρ. Ελένη Πλακωτή